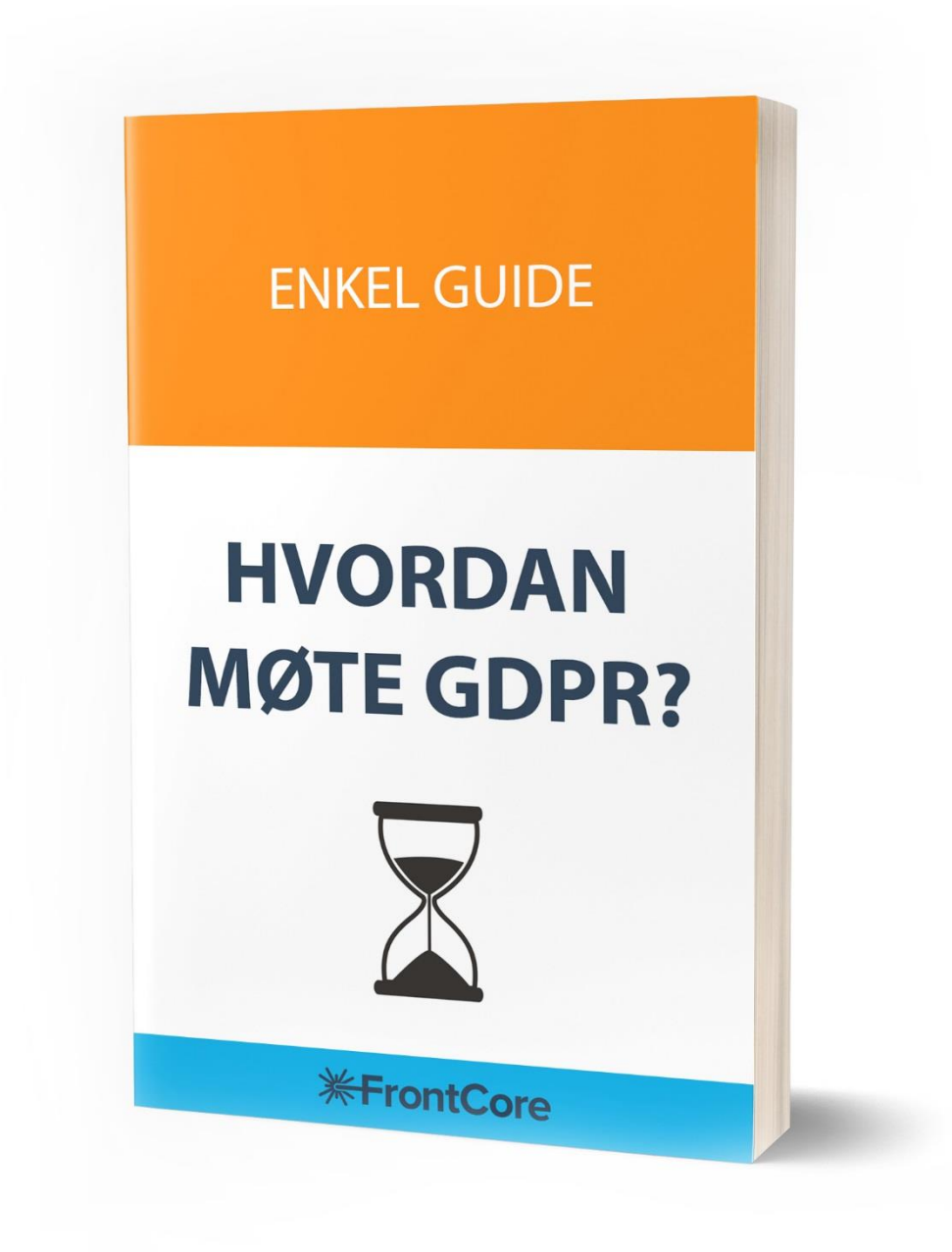

Hvordan møte GDPR

ENKEL GUIDE

Eline Hagene | Content Marketing manager i FrontCore| 21.11.2017

Steg 1: Kom i gang

- Det kan være lurt å velge en person eller en styringskomité som får hovedansvaret for at virksomheten deres overholder GDPR.
- Den eller de som har hovedansvaret for overholdelsen bør utarbeide en prosjektplan med leveranser, milepæler og ressurspersoner. På denne måten sørger dere for at arbeidet med personvern er ferdig tidsnok og blir levert i den kvaliteten som er nødvendig for å overholde den nye personvernlovgivningen. Dette er spesielt viktig i bedrifter der det er behov for store endringer for å møte GDPR.

Steg 2: Kartlegg nåværende situasjon

- Først og fremst er det viktig å ha oversikt over hvilke personopplysninger din bedrift behandler. Hva slags personopplysninger er det snakk om, hvor kommer opplysningene fra, hvilke systemer i og utenfor organisasjonen lagrer person- og dataopplysningene og hva er det rettslige grunnlaget for behandlingen også etter dagens lov? Vi har laget en sjekkliste som tar deg gjennom denne kartleggingsprosessen.
- Gå gjennom eksisterende personvern og sikkerhetsarbeid for å identifisere styrker og svakheter. Lag konsekvensutredninger for høyrisikoaktivitet.
- Sørg for at dere oppfyller dagens lovkrav, slik at det blir enklere å få oversikt over hva dere må endre før det nye lovverket trer i kraft.

Steg 3: Sett dere godt inn i det nye regelverket

- Alle ledere bør være godt orientert om viktigheten av GDPR og ha gode kunnskaper om hva regelverket innebærer for deres bedrift.
- De ansatte bør også orienteres og settes inn i GDPR. Ønsker du å kurse dine medarbeidere i GDPR, finner du en oversikt over GDPR kurs her.

- Gjør vurderinger av hvilke tiltak som må iverksettes for å kunne overholde den nye personvernlovgivningen. Kartlegg hva slags personalressurser og finansielle investeringer som trengs for å få til dette.

Steg 4: Gjør nødvendige endringer

- Utarbeid rutiner for å følge de nye reglene i god tid før GDPR trer i kraft. Gå gjennom dagens ruter som dere kartla i steg 2 og oppdater disse der det trengs for å møte de nye personvernreglene. Dette kan for eksempel innebære å lage nye personvernserklæringer, sørge for at personvernserklæringer er tilstede der personopplysninger samles inn, lage rutiner for å kontrollere og begrense organisasjonens bruk av opplysninger til de formålene som opplysningene samles inn til, legge til rette for innsamling av samtykker, sette opp dokumenterte rutiner for innhenting og kontroll av samtykke, iverksette nye sikkerhetstiltak og/eller å opprette prosedyrer for å svare på forespørsler om innsyn og sletting (retten til å bli glemt).
- Opprett et personvernombud dersom det er nødvendig. Dette er obligatorisk for offentlige myndigheter og/eller virksomheter som behandler sensitive personopplysninger i stor skala.
- Sørg for at leverandørene og systemene dere bruker er laget for å ivareta kravene den nye loven stiller. Skriv kontrakter med disse som overholder GDPR. Som dataeier er det dere som er ansvarlig for at deres databehandlere håndterer personopplysninger i tråd med GDPR.
- Kom i gang med arbeidet mot GDPR. Endringer som dette krever ressurser og tar tid – begynn allerede nå!

Ta gjerne kontakt med oss på info@frontcore.com dersom du har noen spørsmål.

Lykke til!

Merk: Innholdet i denne guiden kan brukes som veiledning under GDPR-arbeidet i en bedrift, men er ikke å betrakte som juridiske råd.